

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: LF VAN Elburg

BIG-registraties: 69033543616

Overige kwalificaties: klinisch psycholoog, leertherapeut en supervisor ; EMDR, BEPP, schematherapie, EFT, AFT.

Basisopleiding: doctoraal psychologie

AGB-code persoonlijk: 94003732

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk voor Psychotherapie van Elburg

E-mailadres: l.van.elburg@planet.nl

KvK nummer: 32152124

Website: www.lfvanelburg.nl

AGB-code praktijk: 94056728

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek in mijn toetsingsintervisiegroep indicatiestellingen voor psychotherapie.

Op indicatie raadpleeg ik een andere zorgverlener, als de zorg niet verloopt zoals in het behandelplan is vastgelegd. Dit ter reflectie op het zorgproces. Dit vindt meestal plaats binnen intervisiebijeenkomsten. Indien nodig zoek ik ook buiten deze bijeenkomsten contact met een collega.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten vanaf 18 jaar kunnen in mijn praktijk terecht voor individuele therapie of partnerrelatietherapie.

U kunt zich aanmelden met klachten zoals angst, fobische klachten, somberheid, depressie of schuldgevoelens, emotieregulatieproblemen, dwangmatig denken of handelen, assertiviteitsproblemen, gebrek aan zelfvertrouwen of een negatief zelfbeeld, onverwerkte ingrijpende gebeurtenissen en trauma's, spanningsklachten of onbegrepen lichamelijke klachten en burn out klachten. Ook kan er sprake zijn van persoonlijkheidsproblemen, problemen in het contact met anderen, problemen met de seksuele oriëntatie, problemen met relaties en seksualiteit of partnerrelatieproblemen.

U kunt in de praktijk terecht voor EMDR, BEPP, IPT, CGT, schematherapie, affectfobie therapie, EFT

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: L.F. van Elburg

BIG-registratienummer: 49033543625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: ARQ IVP (het Instituut Voor Psychotrauma)

Politie Poli (PDC)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen Eemland, consultatieteam

Huisartsen en POH GGZ van de praktijken: huisartspraktijk Orion, huisartspraktijk Sagenhoek,

huisartspraktijk Zielhorst, huisartspraktijk Kruiskamp

vrijgevestigde psychotherapeuten / klinisch psychologen/ psychiater

GZ-Psychologen van Psy zorg Eemland en SPEL

ARQ IVP (Instituut voor Psychotrauma)

Politie Poli

Ik maak deel uit van 3 intervisiegroepen, bestaande uit een intervisiegroep gericht op toetsing en indicatiestelling, een intervisiegroep voor schematherapie en een intervisiegroep voor EFT-partnerrelatietherapie.

In intervisie werk ik samen met psychotherapeuten en klinisch psychologen evenals GZ psychologen.

Wanneer een psychiatrisch consult nodig is, kan ik verwijzen naar dhr. J.M.C. Hopmans (BIG 29021656316) of mevr. L. Engelsma (BIG 49910515301)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak gebruik van dit netwerk ter toetsing of intervisie, verwijzing, op- en afschaling, consultatie en medicatie advies.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen op werkdagen telefonisch contact zoeken of per mail contact zoeken als dit naar hun inschatting nodig is tussen de wekelijkse vaste afspraken in.

Als inschatting door de crisisdienst nodig is, kan ik overdag contact zoeken met de huisarts die indien nodig kan doorverwijzen naar de crisisdienst. Buiten kantoor tijd kan door de cliënt contact gezocht worden met de huisartsenpost (tel 085 773 1100) die desgewenst de crisisdienst kan inschakelen.

procedure bij inschakeling crisisdienst:

1e De huisarts wordt op de hoogte gebracht en in overleg kan de cliënt gemeld worden bij de crisisdienst.

2e De bij de crisisdienst werkzame hulpverlener overlegt met de dienstdoende psychiater of beoordeling nodig is.

3e Afsproken wordt wie de cliënt informeert.

4e De crisisdienst maakt een dossier en spreekt af waar een gesprek plaats vindt en met welke naast betrokkene.

5e Risicotaxatie. Conclusie en benodigde interventie wordt teruggekoppeld aan verwijzer en huisarts.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Het komt in mijn praktijk bijna niet voor dat cliënten contact nodig hebben met de crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

A. Juda

J. Kersten

E. Loeb

T. Hollenbeek-Brouwer

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging, neem ik deel aan 4 lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Daarnaast maak ik deel uit van een multidisciplinair team dat betrokken is bij de consultaties voor huisartsen Eemland.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

intervisie m.b.t. indicatiestelling, toetsing van protocollen, casuïstiekbespreking lopende behandelingen, zelfreflectie op eigen ervaren en handelen, inhoudelijke thema's, regelgeving en praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden.

Er wordt gewerkt met agenda, aanwezigheidslijst, verslaglegging over intervisie.

Aantal bijeenkomsten : toetsing ongeveer 9x/jaar met gebruik toetsingsformulier, schematherapie-intervisie 9x/jaar met verslaglegging, EFT partnerrelatie therapie 4x/jaar met verslaglegging, Affect fobie therapie 5x/jaar (zonder verslaglegging)

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://lfvanelburg.nl/vergoeding>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://lfvanelburg.nl/vergoeding>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/wp-content/uploads/2022/12/Brochure-kwaliteitsbeleid-LVVP-2023-DEF.pdf>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

CBKZ

Mail naar klachten@cbkz.nl.

Bel naar tel. (088) 0245 150.

Het adres van CBKZ voor (aangetekende) post is CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevr T. Hollenbeek-Brouwer

Mevr M. Lorscheijd-Pastoor

Dhr T. Verhoeven

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://lfvanelburg.nl/wachttijd>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Wanneer u zich telefonisch aanmeldt, noteer ik algemene en verzekeringsgegevens en vraag ik u naar de ernst, aard en het ontstaan van de klachten. Ook informeer ik naar eerdere behandelingen en het resultaat daarvan. Enige informatie over de achtergrond van de klacht kan mij helpen in te

schatten of u voor behandeling in mijn praktijk op de juiste plaats bent. Zo nodig adviseer ik andere behandelingsmogelijkheden.

Intake

Meestal is sprake van enige wachttijd voor u met de intake kunt starten. De intake bestaat uit enkele gesprekken waarbij ik verder met u in ga op de klachten en problemen, uw situatie nu en uw levensloop. Uw hulpvraag speelt daarbij een belangrijke rol. Naast de intake kan ik gebruik maken van vragenlijsten m.b.t. de klachten of persoonlijkheidsaspecten. Dit om een zo goed mogelijk beeld van u en uw klachten te krijgen. Na de intake bespreek ik met u de mogelijkheden voor behandeling. Soms wordt daarbij een verwijzing overwogen.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

evaluatie van het behandelproces en de gestelde behandeldoelen in een gesprek, met gebruik van vragenlijsten en ROM metingen

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, zorgvraagtypering m.b.v. HONOS

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De periode die is vastgelegd in het behandelplan.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In een evaluatiegesprek en middels afname van de CQi klanttevredenheidsindex.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: L.F. van Elburg

Plaats: Amersfoort

Datum: 01-09-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja