

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: L.F. van Elburg

BIG-registraties: 69033543616

Overige kwalificaties: klinisch psycholoog, leertherapeut en supervisor ; EMDR, BEPP, IPT, schematherapie, EFT

Basisopleiding: doctoraal psychologie

AGB-code persoonlijk: 94003732

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk voor Psychotherapie

E-mailadres: l.van.elburg@planet.nl

KvK nummer: 32152124

Website: www.lfvanelburg.nl

AGB-code praktijk: 94056728

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Cliënten vanaf 18 jaar kunnen in mijn praktijk terecht voor individuele therapie of partnerrelatietherapie.

U kunt zich aanmelden met klachten zoals angst, fobische klachten, somberheid, depressie of schuldgevoelens, emotieregulatieproblemen, dwangmatig denken of handelen, assertiviteitsproblemen, gebrek aan zelfvertrouwen of een negatief zelfbeeld, onverwerkte ingrijpende gebeurtenissen en trauma's, spanningsklachten of onbegrepen lichamelijke klachten en burn out klachten. Ook kan er sprake zijn van persoonlijkheidsproblemen, problemen in het contact met anderen, problemen met de seksuele oriëntatie, problemen met relaties en seksualiteit of partnerrelatieproblemen.

U kunt in de praktijk terecht voor EMDR, BEPP, IPT, CGT, schematherapie, EFT

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: L.F. van Elburg

BIG-registratienummer: 69033543616

#### Medewerker 2

Naam: L.F. van Elburg

BIG-registratienummer: 49033543625

### 5. Professioneel netwerk

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Anders: Instituut voor Psychotrauma (IVP)  
Politie Poli (PDC)

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen en POH GGZ van de praktijken: huisartspraktijk Orion, huisartspraktijk Sagenhoek, huisartspraktijk Zielhorst, huisartspraktijk Kruiskamp  
GZ-Psychologen van Psy zorg Eemland en SPEL  
Instituut voor Psychotrauma  
Politie Poli

Ik maak deel uit van 3 intervisiegroepen, bestaande uit een intervisiegroep gericht op toetsing en indicatiestelling, een intervisiegroep voor schematherapie en een intervisiegroep voor EFT-partnerrelatietherapie.

In intervisie werk ik samen met psychotherapeuten en klinisch psychologen evenals GZ psychologen. Wanneer een psychiatrisch consult nodig is, kan ik verwijzen naar dhr. J.M.C. Hopmans (BIG 29021656316 ) of dhr A.M. Janssen (BIG 19021810201).

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik maak gebruik van dit netwerk ter toetsing of intervisie, verwijzing, op- en afschaling, consultatie en medicatie advies.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen op werkdagen telefonisch contact zoeken of per mail contact zoeken als dit naar hun inschatting nodig is tussen de wekelijkse vaste afspraken in.

Als inschatting door de crisisdienst nodig is, kan ik overdag contact zoeken met de huisarts en vervolgens met de crisisdienst Eemland, die in het Meander Medisch Centrum is gehuisvest (033-8508300). Buiten kantoor tijd kan door de cliënt contact gezocht worden met de huisartsenpost (tel 0900-3311233) die desgewenst de crisisdienst kan inschakelen.

procedure bij inschakeling crisisdienst:

1e De huisarts wordt op de hoogte gebracht en in overleg kan de cliënt gemeld worden bij de crisisdienst.

2e De bij de crisisdienst werkzame hulpverlener overlegt met de dienstdoende psychiater of beoordeling nodig is.

3e Afgesproken wordt wie de cliënt informeert.

4e De crisisdienst maakt een dossier en spreekt af waar een gesprek plaats vindt en met welke naast betrokkene.

5e Risicotaxatie. Conclusie en benodigde interventie wordt teruggekoppeld aan verwijzer en huisarts.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Het komt in mijn praktijk bijna niet voor dat cliënten contact nodig hebben met de crisisdienst.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.lfvanelburg.nl/index7.html>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf).

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

LVVP klachtencommissie

Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl) en per telefoon via 088-2341606 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601DC Delft.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

geschillencommissie LVVP

'De Geschillencommissie Zorg in Den Haag'.

**Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. L.C. van Kampen

Dhr J.A.A. Fluitsma

Dhr D.M. Rabbie

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.lfvanelburg.nl/index8a.html>

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Wanneer u zich telefonisch aanmeldt, noteer ik algemene en verzekeringsgegevens en vraag ik u naar de ernst, aard en het ontstaan van de klachten. Ook informeer ik naar eerdere behandelingen en het resultaat daarvan. Enige informatie over de achtergrond van de klacht kan mij helpen in te schatten of u voor behandeling in mijn praktijk op de juiste plaats bent. Zo nodig adviseer ik andere behandelingsmogelijkheden.

Intake

Meestal is sprake van enige wachttijd voor u met de intake kunt starten. De intake bestaat uit enkele gesprekken waarbij ik verder met u in ga op de klachten en problemen, uw situatie nu en uw levensloop. Uw hulpvraag speelt daarbij een belangrijke rol. Naast de intake kan ik gebruik maken van vragenlijsten m.b.t. de klachten of persoonlijkheidsaspecten. Dit om een zo goed mogelijk beeld van u en uw klachten te krijgen. Na de intake bespreek ik met u de mogelijkheden voor behandeling. Soms wordt daarbij een verwijzing overwogen.

#### 12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: L.F. van Elburg

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

#### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

nee

### 14. Behandeling

#### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: L.F. van Elburg

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: L.F. van Elburg

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

evaluatie van het behandelproces en de gestelde behandeldoelen in een gesprek, met gebruik van vragenlijsten en ROM metingen

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

N.v.t.

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

De periode die is vastgelegd in het behandelplan.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

In een evaluatiegesprek en middels afname van de CQi klanttevredenheidsindex.

**15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: L.F. van Elburg

Plaats: Amersfoort

Datum: 11-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja